



Tajemník Městského úřadu Březová nad Svitavou vypisuje výběrového řízení

na obsazení funkčního místa – referent územního plánování a stavebního řádu

Podávání přihlášek: do 12. 12. 2018 do 17.00 hod.

Druh práce: administrativní pracovník

Zařazení: referent obecného stavebního úřadu (Odbor Stavební úřad Březová nad Svitavou), pracovní poměr na dobu určitou do 30. 9. 2022 po dobu dlouhodobě uvolněného zaměstnance

Místo výkonu práce: Březová nad Svitavou

Platové podmínky: 9. platová třída (řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění).

Možnost nástupu do zaměstnání: od 1. 1. 2019, příp. dle domluvy

Termín výběrového řízení: 19. 12. 2018 od 13.00 hod. (pro vybrané uchazeče)

Podmínky:

- odborné vzdělání dle § 13a odst. 2) zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon
 - a) vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru, nebo
 - b) vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo
 - c) střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví.
- bezúhonnost,
- řidičské oprávnění pro skup. B,
- uživatelská znalost práce na PC.

Výhodou:

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru)

Další předpoklady:

- vítána praxe v oblasti státní správy na úseku územního plánování a stavebního řádu,
- komunikativnost, pečlivost
- ochota vzdělávat se.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanovené ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících jsou:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládání jednacím jazyka

Co nabízíme?

- pět týdnů dovolené
- příspěvek na stravenky
- příspěvky na penzijní nebo životní připojištění
- další benefity

Náležitosti písemné přihlášky (§ 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb.):

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a

podpis. Uved'te rovněž telefonní spojení, název výběrového řízení a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

K přihlášce je nutné připojit doklady (§ 6, odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb.):

- profesní strukturovaný životopis
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění
- případnou žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně) zasílejte na adresu: Městský úřad Březová nad Svitavou, k rukám p. Kryštůfka, Moravské náměstí 1, 569 02 Březová nad Svitavou.

Písemné přihlášky s příslušnými doklady doručí uchazeč/ka poštou anebo osobním předáním na matrice městského úřadu na adrese Moravské náměstí 1, 569 02 Březová nad Svitavou, **nejpozději do 12. 12. 2018**, a to v obálce označené: „**Výběrové řízení RSÚ - NEOTVÍRAT**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Vyvěšeno:

Sejmuto:

Zveřejněno též způsobem umožňující dálkový přístup.