

Směrnice č. 1/2009

o poskytování informací

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a podle Nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím

Tato směrnice upravuje způsob poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle Nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím (dále jen „nařízení“) pro Město Březová nad Svitavou a jeho orgány.

Článek I

Základní pojmy

Povinným subjektem se rozumí Město Březová nad Svitavou se sídlem Moravské náměstí 1, 569 02 Březová nad Svitavou a jeho orgány. Orgány města jsou Zastupitelstvo města Březová nad Svitavou, Rada města Březová nad Svitavou, starosta města, Městský úřad Březová nad Svitavou se sídlem Moravské náměstí 1, 569 02 Březová nad Svitavou a zvláštní orgány města.

Článek II

Poskytování informací zveřejněním

Informace jsou zveřejněny na základě zákona nebo z vlastní iniciativy na těchto místech :

- úřední deska Městského úřadu Březová nad Svitavou
- elektronické deska - webová stránka Městského úřadu Březová nad Svitavou www.brezova.cz

Článek III

Poskytování informací na základě žádosti

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.

Na ústní žádost podanou na Město Březová nad Svitavou nebo jeho orgány je povinen požadovanou informaci poskytnout každý kompetentní zaměstnanec Města Březová nad Svitavou nebo uvolněný člen Zastupitelstva města Březová nad Svitavou. Informace se poskytne neformálně a bezodkladně v běžném úřednickém styku.

Na ústní žádost dostane žadatel vždy pouze ústní odpověď. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, musí podat žádost písemně. Ústní žádosti se neevidují.

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt co nejdříve, nejpozději však do sedmi dnů, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne.

Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.

Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášená k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právníkova osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny povinného subjektu posta@brezova.cz

Při vyřizování písemné žádosti postupuje povinný subjekt podle § 14 až 16a a § 18 zákona.

Článek IV **Výjimky z práva na přístup k informacím**

Povinný subjekt neposkytne informace, o kterých tak stanoví zákon a dále pak informace, pokud se vztahují výlučně k vnitřním pokynům, směrnicím a personálním předpisům.

Článek V **Hrazení nákladů**

Výše úhrady se stanoví jako součet dílčích částek odvozených z přímých nákladů na pořízení kopií, opatření technických nosičů dat, odeslání informací žadateli a mimořádně rozsáhlé vyhledání informací podle sazebníku, který je nedílnou součástí této směrnice. Povinný subjekt stanoví výši úhrady na základě jednotkových sazeb, pokud je to možné. V ostatních případech stanoví povinný subjekt výši úhrady jiným prokazatelným způsobem, zejména na základě individuální kalkulace nákladů. Při požadavku na úhradu nákladů postupuje povinný subjekt podle § 17 zákona.

Článek VI **Výroční zpráva**

Tajemník Městského úřadu Březová nad Svitavou předloží Radě města Březová nad Svitavou vždy do 15. února výroční zprávu za předcházející kalendářní rok (musí mít náležitosti podle § 18 zákona) a po schválení městskou radou zabezpečí její zveřejnění do 1. března.

Článek VII **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 3. února 2009.

Mgr. Martin Kiss
starosta města Březová nad Svitavou

