

Mandátní smlouva č. 1260/07

na výkon inženýrské a poradenské činnosti pro akci:

**„Splašková kanalizace a ČOV Březová nad Svitavou“ – Odborná
technická a konzultační činnost k zajištění finanční podpory
z operačního programu Životní prostředí a k zabezpečení přípravy a
realizace v souladu s podmínkami SFŽP**

uzavřená podle §§ 566 - 576 Obchodního zákoníku č. 513/91 Sb. v platné znění

1. Smluvní strany

1.1. Mandant:

Město Březová nad Svitavou

Moravské náměstí 1, 569 02 Březová nad Svitavou

Zastoupená :

Mgr. Martin Kiss, starosta

IČO:

00483869

Bankovní spojení:

Kontaktní osoba
ve věcech technických:

Mgr. Martin Kiss, starosta

Adresa:

Moravské náměstí 1, 569 02 Březová nad Svitavou

Telefon/fax:

461 521 280/ 461 521 812

E-mail:

starosta@brezova.cz

(dále jen mandant)

1.2. Mandatář:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.

Nábřeží 4, 150 56 Praha 5

Zastoupená:

Ing. Šárkou Balšánkovou – místopředseda
představenstva

Ing. Jiřím Frýbou, člen představenstva

IČO:

47116901

DIČ:

CZ47116901

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s., Praha 5

č.ú. : 19-1583390227/0100

*Společnost je registrována pod značkou oddíl B, vložka
1930 u Městského soudu v Praze*

Technický zástupce:

Ing. Vladimír Freml, vedoucí řešitelského týmu

Mgr. Eliška Šumanská, člen řešitelského týmu, právník

Ing. Jana Zemanová, člen řešitelského týmu

Adresa:

Nábřeží 4, Praha 5, PSČ 150 56

Telefon/fax:

+420 257 110 111/ +420 257 319 398

E-mail:

fremf@vrv.cz

(dále jen mandatář)

2. Předmět plnění:

Předmětem plnění je Odborná technická a konzultační činnost k zajištění finanční podpory z operačního programu Životní prostředí a k zabezpečení přípravy a realizace akce „**Splašková kanalizace a ČOV Březová nad Svitavou**“ v souladu s podmínkami SFŽP.

Vymezení předmětu plnění je následující:

2.1 Zpracování studie proveditelnosti

- obecné údaje
- identifikace předkladatele (investora)
- základní charakteristika stavby, technologie nebo opatření (dále opatření), náklady na realizaci, období realizace
- posouzení potřebnosti opatření a účelnosti navrženého řešení z hlediska ochrany životního prostředí a ekologického přínosu, posouzení koncepčnosti navržené technologie, optimalizace rozsahu opatření (tj. rekonstrukce a výstavba nové kanalizace) zejména z hlediska výše možné finanční podpory a finančních možností investora
- posouzení výše předpokládaných výdajů na realizaci opatření včetně analýzy způsobilých a nezpůsobilých výdajů
- vyhodnocení jednotlivých možných variant opatření
- návrh financování opatření včetně posouzení možné finanční podpory z národních zdrojů (SFŽP ČR a SR ČR)
- sestavení nezbytných textových, výkresových a mapových podkladů (mimo technické projektové dokumentace) podle předané dokumentace a územního rozhodnutí pro definitivní formulaci projektu za účelem přípravy žádosti o finanční podporu
- návrh dalšího postupu v přípravě projektu, časový plán
- konzultace se SFŽP

2.2 Zpracování žádosti o finanční podporu z OP ŽP v rozsahu přílohy č.2 a 4 Směrnice

Žádost bude zpracována v rozsahu formuláře dle přílohy č. 2 Směrnice včetně dokladů, které jsou ve smyslu přílohy č. 4 Směrnice požadovány jako přílohy žádosti.

Těmito příloha budou:

- doklad o právní subjektivitě žadatele
- plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP
- prohlášení žadatele, že není plátcem DPH
- stanovisko krajského úřadu Pardubického kraje z hlediska potřeb životního prostředí a územního rozvoje
- doklady k posouzení vlivů na životní prostředí
- stanovisko orgánu ochrany přírody
- finanční analýza
- podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory
- provozní smlouva včetně dokladů k výběru provozovatele na provozování stávající infrastruktury
- doklad způsobu zajištění provozu investice
- ekonomické doklady dle přílohy č. 8 Směrnice
- soupis všech vydaných správních rozhodnutí vztahujících se k projektu
- doklady určující vodohospodářský význam akce
- doklad o vlastnictví infrastruktury (v případě projektované rekonstrukce)

- část plánu rozvoje vodovodů a kanalizací kraje týkající se předmětného projektu
- stanovisko ČIŽP a vodoprávního úřadu
- analýza zdůvodňující nutnost a rozsah rekonstrukce infrastruktury (je-li projektována i rekonstrukce)
- seznam všech příloh
- konzultace žádosti se SFŽP

2.3 Odborná technická a konzultační činnost při projednávání žádosti o finanční podporu z OP ŽP

- Předložení žádosti a prezentace projektu pro jednání se SFŽP, případně MŽP, zastupování předkladatele žádosti při konzultacích a projednávání se SFŽP, případně MŽP, zapracování požadavků na doplnění, upřesnění a změny dle připomínek a vydaných stanovisek.
- Spolupráce při kompletaci a předání podkladů nutných k vydání Rozhodnutí o financování akce a k uzavření smlouvy se SFŽP o poskytnutí podpory.
- Příprava podkladů pro registraci akce v informačním systému ve smyslu vyhlášky č. 231/2005 Sb.

2.4 Odborná technická a konzultační činnost k zahájení stavby po priznání finanční podpory

- Odborná pomoc a konzultační činnost při uzavírání smlouvy o dílo s uchazečem, vybraným v zadávacím řízení na zhotovitele stavby
- Konzultační činnost a odborná pomoc objednateli při zpracování dokumentace pro stavební povolení.

2.5 Odborná technická a konzultační činnost v období realizace stavby

- Zastupování investora ve vztahu k řídícímu orgánu operačního programu Životní prostředí a zprostředkujícímu subjektu Státnímu fondu životního prostředí ČR.
- Dohled nad realizací stavby formou účasti na stavbě minimálně 1x za měsíc a účasti na kontrolních dnech stavby, podávání pravidelných zpráv objednateli o průběhu realizace stavby (předpokládá se cca v průměru 16 hod./měs).
- Sledování financování stavby ve vztahu k čerpání alokovaných zdrojů.

2.6 Zajištění závěrečného vyhodnocení akce v rozsahu požadavků přílohy č.6 Směrnice

3. Čas plnění:

Mandatář provede svou činnost v následujících termínech za předpokladu uzavření smlouvy do 8.10.2007.

Zahájení: ihned po uzavření mandátní smlouvy

Dokončení :

- zpracování studie proveditelnosti a žádosti o finanční podporu z Operačního programu životního prostředí do 20.10.2007
- ostatní technická a konzultační činnost průběžně s tím, že činnost bude ukončena zpracováním závěrečného vyhodnocení akce

4. Cena prací:

Mandant uhradí mandatáři za splnění předmětu plnění tuto cenu:

Cena bez DPH 690.000 Kč
 DPH (19%) 131.100 Kč
 Celková cena s DPH 821.100 Kč

Cena je stanovena jako cena závazná a nejvýše přípustná po celou dobu plnění předmětu služeb.

Nabídková cena v členění dle jednotlivých služeb:

Činnost	cena Kč bez DPH	DPH	Cena Kč S DPH
Zpracování studie proveditelnosti	80 000	15 200	95 200
Zpracování žádosti o finanční podporu z OP ŽP v rozsahu přílohy č.2 a 4 Směrnice MŽP č. 7/2007	140 000	26 600	166 600
Odborná technická a konzultační činnost při projednávání žádosti o finanční podporu z OP ŽP	60 000	11 400	71 400
Odborná a technická a konzultační činnost k zahájení stavby po přiznání finanční podpory	60 000	11 400	71 400
Odborná a technická a konzultační činnost v období realizace stavby	300 000	57 000	357 000
Zajištění závěrečného vyhodnocení akce v rozsahu požadavků přílohy č.6 Směrnice	50 000	9 500	59 500
CELKEM	690 000	131 100	821 100

5. Platební podmínky:

- 5.1 Cena za výkon inženýrské a poradenské činnosti bude mandatáři uhrazena na základě platebních dokladů vystavených mandatářem následovně:
- za splnění činností dle bodu 2.1 a 2.2 bude mandatáři uhrazena odměna ve výši 220.000 Kč.
 - po splnění činnosti dle bodu 2.3 bude mandatáři uhrazena odměna ve výši 60.000 Kč
 - po splnění činnosti dle bodu 2.4 bude mandatáři po přiznání dotace uhrazena odměna ve výši 60.000 Kč
 - odměna za činnosti dle bodu 2.5 bude mandatáři hrazena čtvrtletně s lineárním rozdělením ceny dle délky trvání realizace stavby v celkové výši 300.000 Kč
 - za splnění činností dle bodu 2.6 bude mandatáři uhrazena odměna ve výši 50.000 Kč.
- 5.2 Podkladem pro zaplacení sjednané ceny jsou faktury vystavené mandatářem, které budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Pro splatnost faktur se sjednává lhůta 21 dní ode dne doručení mandantovi, přičemž pokud mandant neprokáže jiné datum doručení, považuje se faktura za doručenou 3. den po jejím odeslání.
- 5.3. Odmítnout úhradu faktury má mandant právo ve lhůtě splatnosti pouze v případě, že fakturované práce nebyly provedeny nebo faktura neobsahuje předepsané náležitosti daňového dokladu.
- 5.4 K vystavení faktury může dojít až po doložení příslušných podkladů v dohodnutých ucelených částech a stanovených termínech a po provedené kontrole a zpracování

všech připomínek na základě protokolu o řádném převzetí zkontrolovaného a bezvadného díla.

- 5.5 Daň z přidané hodnoty bude účtována v zákonné výši podle platných předpisů. Mandatář nese odpovědnost za správnost určení DPH.

6. Rozsah zmocnění:

Mandant zmocňuje mandatáře k tomu, aby:

- 6.1. jednal jménem mandanta s příslušnými orgány státní správy, fyzickými a právníckými osobami v záležitostech, souvisejících s obstaráváním sjednané činnosti,
- 6.2. zastupoval mandanta při přípravě stavby v rozsahu činností mandatáře dle čl. 2. této MS.
- 6.3. Zmocnění, které mandant touto smlouvou mandatáři uděluje, se vztahuje na jednotlivé pracovníky mandatáře v rozsahu odpovídajícím jeho statutu a organizačnímu řádu.
- 6.4. Mandant vydá mandatáři písemné zplnomocnění v rozsahu této smlouvy pro účely jednání s třetími osobami.

7. Záruky:

- 7.1. VRV a.s. má s Českou pojišťovnou a.s. uzavřenu pojistnou smlouvu číslo 805-82848-12 na pojištění odpovědnosti za škodu autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Pojistná částka činí 20 mil. Kč.

8. Spolupráce mandanta:

- 8.1. Mandant předá mandatáři jako podklad pro plnění této smlouvy podklady, týkající se předmětu plnění, které vznikly do termínu uzavření této smlouvy a další podklady a dokumenty, které nezajišťuje mandatář, a to v termínech, které jsou nezbytné pro plnění jednotlivých ustanovení čl. 2 této smlouvy. V případě nesplnění této povinnosti, které bude mít vliv na čas plnění, mandant odsouhlasí nezbytné úpravy čl. 3 této smlouvy podle návrhu mandatáře.
- 8.2. Pro možnost splnění termínu předmětu plnění pod body 2.1 a 2.2 předá mandant do 24 hodin od výzvy mandatáře požadované podklady. V případě nesplnění této povinnosti, které bude mít vliv na čas plnění, mandant odsouhlasí nezbytné úpravy čl. 3 této smlouvy podle návrhu mandatáře.
- 8.3. Mandant bude včas vydávat všechny nezbytné podklady či doklady potřebné pro projednání či kompletaci žádosti o dotaci.
- 8.4. Mandant zodpovídá za důsledky toho, že nesplnil ujednání dle bodu 8.1. a 8.2. nebo že neseznámil mandatáře s důležitými okolnostmi vztahujícími se k předmětu plnění.

9. Ostatní ujednání:

- 9.1. Mandatář odpovídá za odborné, včasné a řádné provedení smluvní činnosti v zájmu mandanta a v souladu s jeho pokyny. Mandatář neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku vadných dispozic mandanta.
- 9.2. Mandatář bude průběžně informovat mandanta o postupu přípravy celé akce. Tato forma bude zajišťována zvaním zástupců mandanta na všechna závažná jednání a zasíláním všech závažných dokumentů mandantovi.
- 9.3. Do záležitostí a pravomocí, vymezených mandatáři touto smlouvou nebude mandant zasahovat bez vědomí mandatáře.

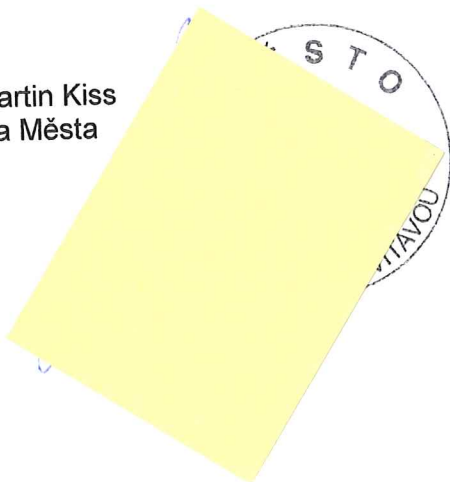
10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Dojde-li ke změně výchozích předpokladů, za nichž byla smlouva uzavřena, zavazují se obě smluvní strany projednat a uzavřít odpovídající změnu smlouvy.
- 10.2. Uzavřenou smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky, potvrzenými statutárním nebo smluvním zástupcem každé ze smluvních stran.
- 10.3. V případě vypovězení smlouvy mandant uhradí mandatáři náklady na dokončení již započatých činností, souvisejících s vypořádáním nezbytných záležitostí mandanta v souvislosti s předmětem plnění.
- 10.4 Smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 2 výtiscích.

V Březové nad Svitavou dne 6.10.2007

Mandant:

Mgr. Martin Kiss
starosta Města



V Praze dne 6.10.2007

Mandatář:

[Redacted]
Ing. Sarka Baisankova
místopředseda představenstva

[Redacted]
Jiří Frýba
člen představenstva a ředitel
divize 01



VODOHOSPODÁŘSKÝ
ROZVOJ A VÝSTAVBA a.s.
Nábřeží 4
150 56 Praha 5
- 6 -