

Smlouva o dílo

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanovením § 536 a násl. zák. 513/1991 Sb. obchodní zákoník, v platném znění mezi smluvními stranami:

Město Březová nad Svitavou

sídlo: Moravské náměstí 1, 569 02 Březová nad Svitavou
jednající: Mgr. Martin Kiss, starosta města
IČ: 00483869
DIČ: CZ 00483869
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. č.ú.: 1283409379/0800
Kontaktní osoba: Mgr. Martin Kiss
Telefon: 461 521 810, 461 521 280
E-mail: posta@brezova.cz

dále jen „objednatel“

a

Ing. Martina Trnková

sídlo: Šebrov 215, 679 22 Šebrov - Kateřina
jednající: Ing. Martina Trnková
IČ: 86990969
DIČ: neplátce DPH
Bankovní spojení: mBank, č.ú.: 670100-220309829/6210
Kontaktní osoba: Ing. Martina Trnková
Mobil: +420 604 769 797
E-mail: trnkova.martina@centrum.cz

dále jen „zhotovitel“

I. Předmět a účel smlouvy

1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provést pro objednatele dotační management projektu - „**Regenerace zeleně města Březová nad Svitavou**“ spolufinancovaného z Operačního programu Životní prostředí, podoblast podpory 6.5 Podpora regenerace urbanizované krajiny (dále jen „projekt“). Dílem se pro účely této smlouvy rozumí:

- a) **Monitoring dotace po dobu realizace a udržitelnosti projektu;** zejména kompletní administrace projektu v elektronickém prostředí Benefill, kompletaci příloh k Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD), spolupráci při organizaci a řízení projektu, zajištění kontroly a realizace opatření v souvislosti se splněním podmínek dotace (způsobilé náklady, kontrola čerpání dotace, harmonogram, monitorovací ukazatele, naplnění cílů projektu), zpracování průběžných monitorovacích zpráv, zpráv o udržitelnosti projektu a závěrečného vyúčtování akce (ZVA), spolupráce na vyúčtování projektu a zpracování žádostí o platbu. V rozsahu uvedeném v Cenové nabídce (Příloha č.1 smlouvy).
- b) **Příprava a realizace výběrového řízení;** zejména příprava zadávací dokumentace a organizace celého zadávacího řízení, tj. zpracování návrhu zadávací dokumentace zajištění zveřejnění zadávacího řízení, vypracování veškeré dokumentace související s výběrovým řízením a jeho organizací a ostatní činnosti v rozsahu uvedeném v Cenové nabídce (Příloha č.1 smlouvy).

2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost spočívající zejména v předání všech potřebných podkladů v požadovaných termínech, v předání informací a k zaplacení dohodnuté ceny za provedené dílo.

II. Termín plnění

1. Termín zahájení plnění: dnem podpisu smlouvy
2. Termín ukončení plnění: po uplynutí doby udržitelnosti projektu

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele činnosti uvedené ve článku I.
2. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost pro naplnění účelu této smlouvy.

IV. Cena a platební podmínky

1. Celková cena díla ve výši 125.000,- Kč (stodvacetpětisíckorunčeských); bude objednatelem zhotoviteli vyplacena:
 - a. první splátka – částka 30.000,- Kč (třicetkorunčeských); bude vyplacena zhotoviteli na základě vystavené faktury po ukončení výběrového řízení na zhotovitele předmětu projektu. Ukončením výběrového řízení se rozumí uplynutí lhůty pro podpis smlouvy s vítězným uchazečem.
 - b. druhá splátka - částka 25.000,- Kč (dvacetpětisíckorunčeských); bude vyplacena zhotoviteli na základě faktury vystavené po kompletaci a odeslání dokumentů k RoPD.
 - c. třetí splátka - částka 20.000,- Kč (šestnácttisíckorunčeských); bude vyplacena zhotoviteli na základě faktury vystavené po schválení ZVA.
 - d. zbývající část ceny díla ve výši 50.000,- Kč bude objednatelem zhotoviteli hrazena ve splátkách ve výši 5.000,- Kč (pětisíckorunčeských) ročně po dobu 10 let (doba udržitelnosti projektu), a to tak, že právo zhotovitele k vystavení faktury na zaplacení příslušné roční splátky vznikne vždy ke dni odevzdání roční monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu poskytovateli dotace. Monitorovací zpráva zpracovaná zhotovitelem bude vždy přílohou faktury.
2. Splatnost jednotlivých faktur činí 14 dní od doručení faktury objednateli.
3. Zhotovitel není plátcem DPH
4. V případě prodlení objednatele s úhradou příslušné částky dle této smlouvy je zhotovitel oprávněn uplatnit na objednatele nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

VII. Ochrana informací

1. Žádná ze smluvních stran nesdělí ani nepředá třetím osobám jakékoliv důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany, ani neumožní, aby se s nimi seznámily. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům kraje nebo jejich členům a subdodavatelům Zhotovitele podílejících se na plnění dle této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v tomto článku, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této Smlouvy.
2. Ochrana všech informací včetně důvěrných informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila porušením svých povinností sama smluvní strana,
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - c) může smluvní strana získat tuto informaci od třetí osoby, která není omezena v jejím zpřístupnění,
 - d) obdrží smluvní strana relevantní písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
 - e) je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
3. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou, nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
4. Smluvní strany se zavazují, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a subdodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, ve smyslu tohoto článku smlouvy.
5. Budou-li informace poskytnuté objednatelem, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel povinen zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon požaduje a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování. Této povinnosti se objednatel nemůže zprostit.
6. Povinnost utajovat důvěrné informace uvedené v tomto článku smlouvy zavazuje smluvní strany po dobu účinnosti této Smlouvy a po dobu dvou let po ukončení jejich smluvního vztahu.
7. Finální výstupy a veškerá analytická dokumentace vzniklá při plnění díla se stávají majetkem objednatele a může s nimi libovolně a neomezeně nakládat.
8. Ustanovením tohoto článku smlouvy se nevztahuje na poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. V této souvislosti smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství.

VIII. Ostatní a závěrečná ujednání

1. Doručuje se na adresu uvedenou v této smlouvě. Za doručenou zásilku se považuje i odmítnutí písemnosti adresátem nebo její nepřevzetí a vrácení zpět odesílateli. Účinek doručení nastává vrácením zásilky.

VIII. Ostatní a závěrečná ujednání

1. Doručuje se na adresu uvedenou v této smlouvě. Za doručení zásilky se považuje i odmítnutí písemnosti adresátem nebo její nepřevzetí a vrácení zpět odesílateli. Účinek doručení nastává vrácením zásilky. Jestliže objednatel odmítá nebo není schopen Projekt převzít, není zhotovitel v prodlení, i když k faktickému předání Projektu dojde později, než bylo sjednáno, nebo k němu nedoručí vůbec. Pro účely této smlouvy se Projekt považuje za předaný rovněž marným uplynutím lhůty uvedené ve výzvě k převzetí Projektu.
2. Součástí ceny díla specifikované v čl. IV. a předmětu smlouvy nejsou činnosti zhotovitele uvedené v tomto odstavci. Zhotovitel se zavazuje na základě objednávky objednatele tyto činnosti provést, přičemž pro tyto případy se strany dohodly na následujících cenových podmínkách:
 - zpracování monitorovací zprávy á 5.000,- Kč
 - zpracování žádosti o platbu á 10.000,- Kč
 - osobní účast na kontrole ze strany poskytovatele dotace – Státního fondu životního prostředí, příslušného finančního úřadu atd. á 3.000,- Kč
 - řešení mimořádných situací souvisejících s předmětem smlouvy - hodinová sazba 500,- KčNa platební podmínky činností zhotovitele dle tohoto odstavce se vztahuje totožně ust. čl. IV této smlouvy.
3. Veškeré z této smlouvy v budoucnu vzešlé majetkové spory se strany zavazují řešit v soudním řízení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, tj. osobami oprávněnými jménem smluvních stran jednat, tak jak jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy. Až do podpisu oběma smluvními stranami je tato smlouva považována za návrh smlouvy. Nedoručí-li objednatel zhotoviteli podepsanou smlouvu do 30 dnů ode dne doručení návrhu, považuje zhotovitel návrh smlouvy za nepřijatý a odstupuje od tohoto návrhu.
5. Otázky v této smlouvě neuvedené se řídí obchodním zákoníkem a předpisy souvisejícími.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dva.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezesbýtku porozuměly, a že vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže podpisy osob oprávněných jménem či za smluvní strany jednat.

V Březové nad Svitavou dne 5.9.2012

V Šebrově dne 15.8.2012

Mgr. Martin Kiss
starosta města

Město
BŘEZOVÁ n. SVITAVOU
569 02

Ing. Martina Trnková

Příloha smlouvy: Cenová nabídka

**NABÍDKA KOMPLEXNÍHO ORGANIZAČNÍHO
ZAJIŠTĚNÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A
DOTAČNÍHO/REALIZAČNÍHO MANAGEMENTU**

„Regenerace zeleně města Březová nad Svitavou“

červen 2012

Obsah

1.	Nabídka služeb	6
2.	Cenová nabídka zadávacího řízení.....	7
3.	Cenová nabídka dotačního managementu	9
4.	Kontaktní údaje	10

1. Nabídka služeb

Nabízené služby spojené s projekty dotovanými v rámci jednotlivých dotačních programů ve všech fázích realizace projektu:

- analýza dotačních příležitostí,
- přípravná fáze projektu,
- realizační fáze projektu,
- provozní fáze projektu.

5.1 Analýza dotačních příležitostí

Nabízeno zdarma:

- posouzení projektového záměru z hlediska možnosti získání dotace a vyhledání vhodného dotačního titulu,
- přehled vhodných dotačních titulů s vyznačením aktuálních a plánovaných výzev,
- posouzení vhodnosti žadatele v rámci daného dotačního titulu.

5.2 Přípravná fáze projektu - příprava projektu, zpracování a podání žádosti o dotaci:

- zpracování základní projektové analýzy s ohledem na aktuální podmínky zvoleného dotačního programu (resp. konkrétní výzvy) a s ohledem na možnosti a potřeby investora,
- zpracování harmonogramu akce s vyznačením klíčových momentů,
- zpracování finanční analýzy akce s promítnutím finančních možností investora, cash-flow projektu, základní možnosti financování
- zajištění zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti, zajištění energetického auditu podle podmínek konkrétního dotačního programu (resp. výzvy),
- zpracování žádosti o dotaci,
- zpracování, zajištění a spolupráce všech příloh k žádosti o dotaci včetně studie proveditelnosti, finanční analýzy (CBA),
- vyřízení podání žádosti o dotaci.

5.3 Realizační fáze projektu – zadávací řízení a dotační management:

- zajištění potřebných kroků k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace,
- zajištění komunikace s poskytovatelem dotace a dalšími institucemi,
- provedení výběrového řízení na generálního dodavatele,
- provedení výběrového řízení na technický dozor investora a koordinátora BOZP,
- kompletní administrace projektu,
- spolupráci při organizaci a řízení projektu,
- zajištění kontroly a realizace opatření v souvislosti se splněním podmínek dotace (způsobilé náklady, kontrola čerpání dotace, harmonogram, monitorovací ukazatele, naplnění cílů projektu),
- zpracování průběžných a závěrečné monitorovací zprávy,
- zajištění auditu projektu,
- spolupráce na vyúčtování projektu a zpracování žádosti o platbu,

5.4 Provozní fáze projektu - udržitelnost projektu:

- poradenství a konzultační činnost v oblasti zajištění udržitelnosti projektu,
- zpracování monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu,
- kontrola udržitelnosti projektu a navrhování opatření v případě problémů se zajištěním udržitelnosti projektu.

2. Cenová nabídka zadávacího řízení

Celková cenová nabídka je složena zejména z následujících činností v rámci přípravy zadávací dokumentace a organizace celého zadávacího řízení:

- zpracování návrhu zadávací dokumentace v souladu s přísl. ust. zákona a poskytovatelem dotace (zadávací dokumentace musí zejména obsahovat kvalifikační požadavky zadavatele, návrh obchodních podmínek formou požadavků na obsah smlouvy, hodnotící kritéria včetně vah v procentech a způsob vyhodnocení nabídek), předložení k odsouhlasení zadavateli,
- revize projektové dokumentace (v případě potřeby či požadavku zadavatele),
- příprava materiálů pro schválení zadávacího řízení a jejich projednání v orgánech zadavatele ve spolupráci se zadavatelem,
- zajištění zveřejnění zadávacího řízení v IS VZ US (v případě potřeby) a zajištění jejího uveřejnění na úřední desce zadavatele prostřednictvím zadavatele, a to v písemné a elektronické formě,
- předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení a zajištění jejich doručení zájemcům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami a komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek s nabídkami a komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek,
- organizační zajištění aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- sepsání protokolu o jednání komise pro otevírání obálek a protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- organizační zajištění jednání komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek,
- řízení jednání komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů,

- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby),
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky (v případě potřeby),
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, včetně odůvodnění,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy komise pro posouzení a hodnocení nabídek, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání komise pro posouzení a hodnocení nabídek včetně zpracování protokolů o jednání komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučení,
- zajištění uvolnění jistoty (v případě potřeby),
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným uchazečem,
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění v informačním systému veřejné správy,
- zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení v informačním systému veřejné správy,
- zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení v případě zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře v informačním systému veřejné správy,
- zpracování písemné zprávy zadavatele (v případě potřeby),
- sumarizace, uspořádání a protokolární předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli a poskytovateli dotace.

Činnost	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
organizace zadávacího řízení	30.000,- Kč	6.000,- Kč	36.000,- Kč
CELKEM	30.000,- Kč	6.000,- Kč	36.000,- Kč

Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a její překročení je možné pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

3. Cenová nabídka dotačního managementu

Dotační management je služba, která zahrnuje péči o klienta po schválení žádosti o dotaci. Jedná se o ucelený systém kontroly plnění podmínek důležitých pro monitoring získané dotace a pomoc příjemcům s administrativními úkony spojených s čerpáním dotace za účelem snížení možných rizik spojených s krácením či odebráním již schválené dotace.

Celková cenová nabídka je složena zejména z následujících činností v rámci realizačního managementu u dotačně podpořeného projektu:

- zajištění potřebných kroků k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace,
- zajištění komunikace s poskytovatelem dotace a dalšími institucemi,
- kompletní administrace projektu vč. administrace v IS Benefill,
- optimální nastavení všech procesů nezbytných pro správný a bezproblémový monitoring sledovaných ukazatelů,
- zajištění kontroly a realizace opatření v souvislosti se splněním podmínek dotace (způsobilé náklady, kontrola čerpání dotace, harmonogram, monitorovací ukazatele, naplnění cílů projektu),
- konzultace v souvislosti s plněním povinností vyplývajících z uzavřené smlouvy o dotaci,
- zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečného vyúčtování akce (ZVA),
- zajištění auditu projektu,
- zpracování žádosti o platbu vč. všech souvisejících příloh,
- kontrola účetních dokladů, jejich věcné správnosti a provázanosti s žádostí o platbu včetně soupisky všech faktur,
- sledování plnění monitorovacích kritérií projektu,
- sledování plnění plánovaného harmonogramu projektu (příp. včasného oznámení konečného příjemce o změnách při realizaci projektu),
- informace o změnách v projektu,
- poradenství a konzultační činnost v oblasti zajištění udržitelnosti projektu,
- zpracování monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu.

Činnost	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
v realizační fázi projektu (4x monitorovací zpráva, 2x žádost o platbu, ZVA, změny projektu, komunikace, administrativa, organizace ve spolupráci s příjemcem)	45.000,- Kč	9.000,- Kč	54.000,- Kč
v době udržitelnosti projektu (10 x monitorovací zpráva, komunikace, administrativa, organizace ve spolupráci s příjemcem)	50.000,- Kč	10.000,- Kč	60.000,- Kč
CELKEM	95.000,- Kč	19.000,- Kč	114.000,- Kč

Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a její překročení je možné pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

4. Kontaktní údaje

Ing. Martina Trnková

ič: 86990969

Šebrov 215

679 22 Šebrov - Kateřina

Mobil: 604 769 797

E-mail: trnkova.martina@centrum.cz